

# Sommaire



Introduction .....	9
Pourquoi cette méthode ? .....	9
Que vous propose ce livre ? .....	10
À qui s'adresse-t-il ? .....	11
Sur quelle expérience s'appuie-t-il ? .....	12

## Chapitre 1

<b>Adaptez votre préparation aux attentes du recruteur</b> ....	13
Expérience .....	14
Objectifs .....	14
Personnalité .....	15
Valeur ajoutée .....	16

## Chapitre 2

<b>Faites le bilan et mettez à jour vos connaissances</b> .....	19
Connaissez-vous vous-même .....	20
<i>Ce que vous devez connaître</i> .....	20
<i>Comment acquérir ces connaissances essentielles ?</i> .....	22
L'entreprise et le métier .....	25
<i>Ce que vous devez connaître</i> .....	25
<i>Comment acquérir ces connaissances</i> .....	26
Le contexte du recrutement .....	30

## 6 Entretien d'embauche

### Chapitre 3

<b>Vos CV et lettre de motivation</b> .....	35
Le CV .....	36
<i>Les bonnes pratiques</i> .....	36
<i>Quelques exemples</i> .....	39
La lettre de motivation .....	45
<i>Les bonnes pratiques</i> .....	45

### Chapitre 4

<b>Préparez-vous aux questions usuelles de l'entretien</b> .....	49
Votre expérience .....	50
<i>Le principe</i> .....	50
<i>Les questions sur votre expérience</i> .....	51
Vos objectifs .....	60
<i>Le principe</i> .....	60
<i>Les questions sur vos objectifs</i> .....	60
Votre personnalité .....	67
<i>Le principe</i> .....	67
<i>Les questions sur votre personnalité</i> .....	67
Votre valeur ajoutée .....	79
<i>Le principe</i> .....	79
<i>Les questions sur votre valeur ajoutée</i> .....	80

### Chapitre 5

<b>Travaillez votre style</b> .....	85
Le vocabulaire .....	86
La présence orale .....	88
La présence physique .....	91

## Chapitre 6

<b>Les paramètres exogènes de l'entretien</b> .....	95
Le lieu .....	95
Le facteur temps .....	96
Le recruteur .....	97
<b>Conclusion</b> .....	99

## ANNEXES

<b>Le rétroplanning de la préparation aux entretiens</b> .....	103
<b>Vos fiches memento</b> .....	107